

# Merkblatt zum Erlaubnisantrag

**Der Antrag ist persönlich oder von einer bevollmächtigten Person einzureichen. Die Antragstellerin/ der Antragsteller bzw. die bevollmächtigte Person hat sich mit einem gültigen Ausweisdokument auszuweisen**

Dem Antrag, der in **1-facher** Ausfertigung zu stellen ist, sind beizufügen:

## 4 maßstabsgerechte Grundrisszeichnungen des Betriebes

- Die Zeichnungen müssen **alle** Betriebsräume enthalten
- Die Betriebsräume sind **rot** zu umranden und zu nummerieren (die Nummern sind in den Antrag zu übernehmen; siehe Betriebsräume)
- Die Zeichnungen sind von der Antragstellerin / dem Antragsteller zu unterschreiben
- 

## 4 maßstabsgerechte Lagepläne des Betriebsgrundstücks (1:1500 oder 1:1000)

- Das Betriebsgrundstück ist **rot** zu umranden
- Die Lagepläne sind von der Antragstellerin/dem Antragsteller zu unterschreiben

**Handskizzen dürfen nicht verwendet werden!**

## Bescheinigung in Steuersachen vom zuständigen Finanzamt

- Bei einer juristischen Person: für die juristische Person **und** die Geschäftsführerin/ den Geschäftsführer
- Bei einem Verein: für den Verein **und** die Vereinsvorsitzende/ den Vereinsvorsitzenden

## Bescheinigung in Steuersachen von der Wohnortgemeinde (erhältlich bei der Stadt- bzw. Gemeindekasse)

- Bei einer juristischen Person: für die juristische Person **und** die Geschäftsführerin/ der Geschäftsführer
- Bei einem Verein: für den Verein **und** die Vereinsvorsitzende/ den Vereinsvorsitzenden

## Polizeiliches Führungszeugnis Belegart O (zu beantragen bei der zuständigen Meldebehörde)

- **Direktversandt an: Amt Geest und Marsch Südholstein, Der Amtsdirektor, Fachbereich Bürgerservice und Ordnung, Wedeler Chaussee 21, 25492 Heist**
- Bei einer juristischen Person: für die Geschäftsführerin/ den Geschäftsführer
- Bei einem Verein: für die Vereinsvorsitzende/ den Vereinsvorsitzenden

**Auszug aus dem Gewerbezentralregister** Belegart 9 (zuständig für die Beantragung ist die Wohnortgemeinde)

- **Direktversand an: Amt Geest und Marsch Südholstein, Der Amtsdirektor, Fachbereich Bürgerservice und Ordnung, Wedeler Chaussee 21, 25492 Heist**
- Bei einer juristischen Person: für die Geschäftsführerin/ den Geschäftsführer
- Bei einem Verein: für die Vereinsvorsitzende/ den Vereinsvorsitzenden

**Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis** (zu beantragen unter [www.vollstreckungsportal.de](http://www.vollstreckungsportal.de))

**Bescheinigung des Insolvenzgerichts** (zuständig ist das Amtsgericht der Wohnortgemeinde)

**Nachweis des Gesundheitsamtes** über Teilnahme an einem Belehrungsgespräch im Rahmen des Infektionsschutzgesetzes oder ein gültiges Gesundheitszeugnis, wenn in dem Betrieb Speisen verabreicht werden (**Original + 1 Kopie**)

**Unterrichtsnachweis der Industrie- und Handelskammer** (**Original + 1 Kopie**)

**Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts-, oder Vereinsregister** bei juristischen Personen oder Vereinen (**Original + 1 Kopie**)

**Aufstellung** über die vorgesehenen Öffnungszeiten, Angabe der Privattelefonnummer, Telefonnummer der Betriebsstätte, Aktenzeichen der Baugenehmigung

**Nachweis über die rechtmäßige Nutzung der Gaststättenräumlichkeiten** (z.B. Miet-/Pachtvertrag)

**Gewerbeanmeldung** (zuständig ist das Gewerbeamt des Amtes Geest und Marsch Südholstein)

**Kopie des Personalausweises**

**Amt Geest und Marsch Südholstein  
Der Amtsdirektor  
Fachbereich Bürgerservice und Ordnung  
Wedeler Chaussee 21  
25492 Heist**

**Tel: 04122/ 854-183  
Fax: 04122/ 854-283  
Email: [c.hinz@amt-gums.de](mailto:c.hinz@amt-gums.de)  
Stand: 09/22**