

Fall-Nr.:

Ausgabe:

Eingang:

Änderungsanzeige / Antrag auf Neuberechnung des Wohngeldes

Name u. Anschrift des Wohngeldempfängers

Amt Mitteldithmarschen
-Der Amtsdirektor-
Fachdienst Ordnung und Soziales
Roggenstraße 14
25704 Meldorf

Es haben sich folgende Änderungen ergeben:

Name, Vorname	Art der Änderung	Grund der Änderung (z.B. Mieterhöhung, Arbeitsaufnahme, Geburt, Auszug einer Person, Beantragung anderer Sozialleistungen etc.)	Änderungs- datum
	<input type="checkbox"/> Miet- oder Belastungsänderung <input type="checkbox"/> Einkommensänderung <input type="checkbox"/> Personenzahländerung <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung/Feststellung des Pflegegrades <input type="checkbox"/> Sonstiges		
	<input type="checkbox"/> Miet- oder Belastungsänderung <input type="checkbox"/> Einkommensänderung <input type="checkbox"/> Personenzahländerung <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung/Feststellung des Pflegegrades <input type="checkbox"/> Sonstiges		
	<input type="checkbox"/> Miet- oder Belastungsänderung <input type="checkbox"/> Einkommensänderung <input type="checkbox"/> Personenzahländerung <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung/Feststellung des Pflegegrades <input type="checkbox"/> Sonstiges		
	<input type="checkbox"/> Miet- oder Belastungsänderung <input type="checkbox"/> Einkommensänderung <input type="checkbox"/> Personenzahländerung <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung/Feststellung des Pflegegrades <input type="checkbox"/> Sonstiges		

	<input type="checkbox"/> Miet- oder Belastungsänderung <input type="checkbox"/> Einkommensänderung <input type="checkbox"/> Personenzahländerung <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung/Feststellung des Pflegegrades <input type="checkbox"/> Sonstiges		
--	---	--	--

Anschrift der Wohnung/des Gebäudes, worauf sich die Veränderung bezieht:

(Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer, Etage, ggf. Wohnungsnummer)

Wichtig! Beleg als Nachweis beifügen

Ich füge folgende Unterlagen/Nachweise/Bescheinigungen dieser Mitteilung über Veränderungen bei:

<input type="checkbox"/>	Verdienstbescheinigung/Lohn-/Gehaltsabrechnung	<input type="checkbox"/>	Nachweis über Belastung (Zins und Tilgung)
<input type="checkbox"/>	Rentenbescheide	<input type="checkbox"/>	Eigentumsnachweis/Grundsteuerbescheid
<input type="checkbox"/>	Nachweis über Unterhalt	<input type="checkbox"/>	Policen für Kranken-, Pflege- u. Alters-(Renten)vorsorge
<input type="checkbox"/>	Bescheid über Bürgergeld/Grundsicherung/HzP	<input type="checkbox"/>	Geburts-/Sterbeurkunde
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag/Mietquittungen/Angaben des Vermieters	<input type="checkbox"/>	Meldebescheinigung
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Ich versichere, dass alle Angaben, auch soweit sie in Anlagen zu dieser Mitteilung über Veränderungen zu machen sind, richtig und vollständig sind. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich erneute Veränderungen in den Verhältnissen, die für die Gewährung des Wohngeldes erheblich sind, unverzüglich der Wohngeldbehörde anzuzeigen habe. Darüber hinaus habe ich zur Kenntnis genommen, dass die für die Berechnung und Zahlung des Wohngeldes erforderlichen persönlichen Daten im Wege der automatisierten Datenverarbeitung abgeglichen, verarbeitet und gespeichert werden. Rechtsgrundlage dafür bilden die §§ 33 bis 36 des Wohngeldgesetzes.

Ort und Datum

Unterschrift des/der Wohngeldberechtigten